

# MARIA YSABEL PERDOMO ROLÓN



Fecha de nacimiento: 28 de abril de 1987

Teléfono: +595 971 282252

Lugar de nacimiento: Asunción, Paraguay.

[titaperdomo@hotmail.com](mailto:titaperdomo@hotmail.com)

Lugar de residencia: Lambaré, Paraguay-

## PERFIL PROFESIONAL

Ingeniera Forestal, con Maestría en Manejo de Bosques en la Universidad Técnica de Dresde. Experiencia en sector privado coordinando actividades de reforestación, arborización y educación forestal.

Experiencia en el sector público, conocimiento y práctica en el área de plantaciones, educación y extensión forestal, encargada de gestionar la suscripción de acuerdos y/o convenios con organismos internacionales dentro de la institución.

Habilidades para la investigación, disposición para el trabajo en equipo y sentido de responsabilidad.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**Universidad Técnica de Dresde**

**Dresde, Alemania**

MSc. Manejo de Bosques Tropicales

Diciembre, 2017

**Ducks Unlimited de México, A.C. (DUMAC)**

**Celestún, Yucatán, México**

Diplomado en Manejo y Conservación de Recursos Naturales.

Junio, 2015

**Universidad Nacional de Asunción**

**San Lorenzo-Paraguay**

Especialización en Didáctica Universitaria

Diciembre, 2013

**Universidad Nacional de Asunción**

**San Lorenzo-Paraguay**

Ingeniería Forestal

Diciembre, 2012

**Universidad Federal Santa María**

**Santa María, Rio Grande do Sul – Brasil**

Intercambio, programa ESCALA (Espacio Académico Común Ampliado Latinoamericano) de estudiante de grado, Asociación de Universidades Grupo Montevideo.

Diciembre, 2009

**Otorohanga College**

**Otorohanga– Nueva Zelanda**

Intercambio cultur AFS

Diciembre, 2005

**Colegio Teresiano San Enrique de Ossó**

**Katueté, Canindeyú– Paraguay**

Bachillerato Técnico Científico

Diciembre, 2004

## IDIOMAS Y COMPETENCIAS

**Idiomas:** Español (Nativo), Portugués (Fluido), Inglés (Fluido), Guaraní (Básico), Alemán (Básico)

**Sistemas:** MS Office, ArcGis.



# EXPERIENCIA LABORAL

## Teleperformance

Bogotá, Colombia

*Agente trilingüe TIER 3*

*Julio, 2020*

Funciones: Soporte técnico, para la campaña Microsoft, Visual Studio, LATAM, Estados Unidos y Brasil

## Fundación ProTerra

Bogotá, Colombia

*Apoyo Técnico en la plataforma digital de COPAIBA*

*Agosto, 2019*

Funciones: Formulación del sistema digital de información COPAIBA (Conocimiento para la Amazonia Indígena y sus Bases), basado en información recopilada durante las actividades de la Escuela de formación Política de la OPIAC (Organización de los Pueblos Indígenas de la Amazonía Colombiana).

## Sutherland Global Services

Bogotá, Colombia

*Consultora Godaddy – Portugués*

*Diciembre, 2018*

Funciones: Atención al cliente, soporte técnico y de negocios sobre servicios de web hosting.

## Instituto Forestal Nacional (INFONA)

San Lorenzo-Paraguay

*Asesora Técnica de la Presidencia*

*Marzo, 2018*

Funciones:

- Coordinar y controlar las actividades del personal a cargo.
- Asistir y apoyar a la Presidencia en todas las funciones inherentes al área de la asesoría

## Instituto Forestal Nacional (INFONA)

San Lorenzo-Paraguay

*Asistente Técnica en la Dirección General de Educación y Extensión Forestales*

*Julio, 2015*

Funciones:

- Planificar, coordinar, y ejecutar las actividades relacionadas a la educación, capacitación, investigación y extensión forestal.
- Asistir técnicamente a productores e interesados en general, en la realización de plantaciones forestales.
- Organizar y ejecutar; charlas, cursos, jornadas y talleres sobre Reforestación, Sistemas Agroforestales, Poda, Raleo, y otros.

## Instituto Forestal Nacional (INFONA)

San Lorenzo-Paraguay

*Asistente Técnica en la Dirección General de Plantaciones Forestales*

*Octubre, 2014*

Funciones:

- Analizar técnicamente los planes y proyectos para la realización de forestaciones/reforestaciones, presentados por propietarios interesados en dedicarse a dicha actividad.



## EXPERIENCIA LABORAL

### Instituto Forestal Nacional (INFONA)

San Lorenzo-Paraguay

*Directora de Relaciones Internacionales*

*Junio, 2013*

Funciones:

- Representación institucional ante organismos internacionales, gestionar la suscripción de acuerdos y/o convenios con organismos internacionales.
- Organizar eventos internacionales con los auspicios del INFONA y el acompañamiento del sector forestal. .

### A Todo Pulmón Paraguay Respira (ONG)

Asunción-Paraguay

*Coordinadora de Voluntarios*

*Noviembre, 2010*

Funciones:

- Organizar, dinamizar y liderar equipos humanos o entidades con la finalidad de realizar tareas de voluntariado relacionadas al cuidado del medio ambiente, como las arborizaciones urbanas.
- Colaborar con los programas de educación ambiental a través de talleres y capacitaciones.
- Participar en la implementación de los proyectos forestales en conjunto con personas, grupos, instituciones educativas y empresas.



## EDUCACIÓN ESPECIALIZADA

- **Curso Básico de ARCGIS** “Manejo de vistas, simbología, proyecciones, layouts, digitalización, geoprocésamiento, análisis de superficie, y modelos 3D, ArcCatalog e introducción a geodatabases”. • 2018 • Bogotá, Colombia.
- **6° Taller Internacional de estudiantes DAAD**. “La brecha de la política científica con respecto a las decisiones tomadas en la política forestal y la ordenación forestal” • 2015 • Santiago de Chile, Chile.
- **7ª Conferencia Internacional ForestSAT** • 2015 • Santiago de Chile, Chile.
- **Curso internacional “Manejo adaptativo e integrado de cuencas hidrográficas con énfasis en servicios ecosistémicos y cambio climático”**. Organizado por la Corporación Nacional Forestal (CONAF), Agencia Chilena de Cooperación y Desarrollo (AGCID) y de la Agencia de Cooperación Internacional de Japón en Chile (JICA) • 2014 • Santiago de Chile, Chile.